

Nr.1866/19.09.2023

**BIBLIOTECA CENTRALĂ UNIVERSITARĂ „EUGEN TODORAN” din
TIMIȘOARA**

organizează concurs de recrutare pentru ocuparea următoarei funcții contractuale vacante:

Un post de Șef serviciu administrativ, tehnic și achiziții publice, vechime în muncă de minimum cinci ani, pe perioadă nedeterminată-- 8 ore/zi, 40 ore/săptămână -

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Pentru înscrierea la concurs pe postul de **Șef serviciu administrativ, tehnic și achiziții publice**, candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții specifice postului

1. Studii superioare de lungă durată în domeniul tehnic (preferabil), economic sau juridic.
2. **Cunoștințe de operare / programare pe calculator (necesitate nivel):** MS Office (Word, Excel, etc.), Doclib, Autocad – Nivel avansat.
3. Experiență, minim 2 ani, în conducerea/coordonarea unor echipe/ compartimente/ servicii.

Concursul se va organiza conform calendarului următor:

- **18 octombrie 2023, ora 10:00: proba scrisă**
- **23 octombrie 2023, ora 10:00 proba interviu**

Înscrierea se face la secretariatul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, str. Vasile Pârvan, nr.4A., **până la data 09.10.2023 ora 15**

Rezultatul selecției dosarelor va fi afișat **în data de 10.10.2023.**

Afișarea rezultatelor se face în termen de maximum **o zi lucrătoare** de la data susținerii probei, sau **o zi lucrătoare** de la data expirării termenului, în cazul depunerii de contestații.

Candidații pot depune contestații în termen de maxim **o zi lucrătoare** de la data afișării rezultatul la oricare dintre probe, respectiv și a rezultatelor privind selecția de dosare

Concursul va consta într-o probă scrisă și interviu.

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs. care cf. art.35, din HG nr.1336/2022, trebuie să conțină următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs - furnizat de instituție;
b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) pentru posturile de conservator SIA candidatul trebuie să prezinte fie un certificat de competență lingvistică -obținut în cadrul unei instituții universitare, fie diploma de licență, care să ateste studiul a cel puțin o limbă străină de circulație internațională

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății.

Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap se prezintă însoțite de documentele originale, pentru certificarea cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Detalii privind condițiile specifice și bibliografia de concurs sunt disponibile accesând [pagina oficială, https://bcut.ro/anunturi-posturi-scoase-la-concurs/](https://bcut.ro/anunturi-posturi-scoase-la-concurs/). Relații suplimentare se pot obține la sediul Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara, str. Vasile Pârvan, nr.4A, telefon 0256/494.004.

Bibliografie probă scrisă

Pentru postul de Șef serviciu administrativ, tehnic și achiziții publice, – post pe perioada nedeterminată

1. *Legea bibliotecilor nr. 334 din 31.05.2002 – modificată și actualizată;*
2. *Regulamentul de organizare și funcționare B.C.U.T.;*
3. *Regulamentul de ordine interioară B.C.U.T.;*
4. *Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice - modificată și actualizată;*
5. *HG nr. 395/2016 – Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție/acordului-cadru - modificată și actualizată ;*
6. *Legea 50/1991 actualizată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;*
7. *Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții;*
8. *Hotărârea nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
9. *HG nr. 343/2017 - modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora;*

Tematica de concurs:

1. Legislație specifică pentru întocmirea strategiei investiționale;
2. Documentația necesară obținerii autorizației de construire;
3. Recepția la terminarea lucrărilor și recepția finală;
4. Asigurarea funcționării tuturor instalațiilor aferente construcțiilor;

INTERVIU

Criteriile de evaluare pentru interviu și punctajul maxim aferent acestora sunt următoarele:

CRITERII H.G nr.1336/2022 art.41, al.2 și 4	ÎNTREBĂRI	Punctaj maxim
a) abilități și cunoștințe impuse de funcție;		10
b) capacitatea de analiză și sinteză;		10
c) motivația candidatului;		10
d) comportamentul în situațiile de criză;		10
e) abilități de comunicare		10
f) inițiativă și creativitate.		10
g) capacitatea de a lua decizii și de a evalua impactul acestora;		20
h) exercitarea controlului decizional;		10
i) capacitatea managerială.		10
TOTAL PROBĂ		100

Probele de concurs sunt eliminatorii. Punctajul minimum pentru promovarea concursului este de 50 de puncte din 100.

Sef serviciu,