

Procedura lichidării online:

Vă rugăm să trimiteți fișa de lichidare completată cu datele Dvs. la adresa de mail [serviciionline@bcut.ro](mailto:serviciionline@bcut.ro) cu mesajul – subiect **Lichidare**. Fișă pe care o primiți de la InfoCentrul studentesc (pe fișă trebuie să apară obligatoriu **numele** dumneavoastră, **facultatea**, **specializarea** și **anul**).

După ce fișa de lichidare a fost semnată și stampilată, o s-o primiți atașat în mailul de confirmare.

**Nu uitați, fișa de lichidare trebuie semnată de bibliotecarul de la Relații cu publicul, indiferent dacă ați avut sau nu legitimație de bibliotecă.**