

Solicitare lichidare

Pentru a solicita lichidarea trimiteți pe adresa de email serviciionline@bcut.ro un mesaj cu subiect **Lichidare** la care să atașați Fișa de lichidare pe care ați primit-o de la secretariatul facultății dumneavoastră (pe fișă trebuie să apară obligatoriu completat **numele** dumneavoastră, **facultatea**, **specializarea** și **anul**).

După ce lichidarea a fost efectuată o să primiți un email de confirmare cu fișa de lichidare semnată din partea bibliotecii.

Nu uitați, lichidarea trebuie semnată de bibliotecă indiferent dacă ați avut sau nu legitimație de bibliotecă.