

Strategia managerială

a directorului general al Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din
Timișoara

1. Preliminarii

Prezenta ofertă managerială se concentrează asupra a două aspecte: o analiză a situației de fapt a Bibliotecii Centrale Universitare „Eugen Todoran” din Timișoara și un proiect privind conduita, acțiunile și măsurile care urmează a fi adoptate de directorul general al instituției. Totodată, oferta managerială se întemeiază pe contextele în care biblioteca există și funcționează: contextul legislativ, contextul instituțional, contextul demografic-social, contextul cultural, contextul politic și cel economic.

1.1. Contextul legislativ

Am luat în considerare, la redactarea ofertei manageriale, actele normative care reglementează organizarea și funcționarea bibliotecilor în general, a celor universitare în special, dar și pe cele care reglementează diferite aspecte particulare ale activității acestora, după cum urmează: Legea nr. 334/2002 (Legea bibliotecilor), Legea nr. 84/1995 (Legea învățământului), Legea nr. 128/1997 (Statutul personalului didactic), Legea nr. 205/2001 (Legea pentru aprobarea O.G. nr. 84/1998 privind constituirea fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ), Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.944/2003 (privind aprobarea regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecilor din învățământ), Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor nr. 5286/2004, respectiv nr. 2338/2004 (Regulamentul privind împrumutul interbibliotecar intern și internațional), Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4626/2005 (Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate, însoțită de precizările privind calculul valoric al documentelor găsite lipsă la inventar), Regulamentul intern de funcționare a B.C.U. „Eugen Todoran” din 2007, Regulamentul de organizare și funcționare a B.C.U. „Eugen Todoran” din 2007.

Am ținut seama totodată de proiectul Legii Educației Naționale, care se află, în momentul redactării ofertei manageriale, în dezbaterile Senatului României, proiect care, în cazul adoptării sale, transformă radical sistemul de învățământ, de care bibliotecile universitare sunt legate în mod direct.

1.2. Contextul instituțional

Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran” din Timișoara este una din cele cinci biblioteci centrale universitare din țară (B.C.U. București, B.C.U. „Mihai Eminescu” din Iași, B.C.U. „Lucian Blaga” din Cluj-Napoca, B.C.U. „Eugen Todoran” din Timișoara și Biblioteca Pedagogică Națională „I.C. Petrescu” din București). Ea se află în subordinea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu statut de instituție afiliată¹.

- În plan local, biblioteca se află în raporturi de colaborare cu universitățile din Timișoara, înainte de toate cu Universitatea de Vest. Această colaborare se întemeiază pe:
- Ponderea majoră a studenților și cadrelor didactice de la UVT în totalul utilizatorilor serviciilor bibliotecii
- Calitatea de membru de drept al Senatului UVT a directorului general al bibliotecii, stabilită printr-un protocol de colaborare
- Dreptul facultăților „de a îndruma și de a controla activitatea de achiziție și de utilizare a fondului de publicații de specialitate” ale bibliotecii²
- Amplasarea majorității locațiilor bibliotecii în același complex arhitectonic în care funcționează și corpul central al UVT

Prin relațiile de schimb interbibliotecar, dar și prin diferite alte programe, B.C.U. „Eugen Todoran” se află în relații de colaborare cu unitățile din sistemul bibliotecar național și internațional

1.3. Contextul demografic-social

Populația Banatului se caracterizează prin cea mai mare diversitate culturală, lingvistică, națională și confesională la nivelul României. Astfel în prezent există în regiunea Banatului următoarele comunități naționale: români, maghiari, germani, sârbi, italieni, slovaci, evrei, bulgari, ruși, ucraineni, țigani, arabi, persani, indieni, chinezi, greci, africani, asiatici etc.. Evident, membrii acestor grupuri vorbesc pe lângă română și limbile materne aferente, dar și limbi de circulație internațională ca: engleza, franceza, germana, italiana, spaniola, rusa. Grupurile confesionale sunt cele: ortodoxă, romano-catolică, greco-catolică, luterană, calvină, baptistă, penticostală, adventistă, martorii lui Iehova, șiiți, sunită, iudaică, bahai, Hare Krishna, hindusă, brahmanistă etc.

Timișoara și Banatul atrag însă și populație românească din toate regiunile României, dar și din Republica Moldova, Serbia, Ucraina.

¹ Cf. pagina de internet a MECTS, www.edu.ro

² Regulamentul de organizare și funcționare a B.C.U. „Eugen Todoran”, 2007, art. 38, lit.4

Utilizatorii B.C.U. „Eugen Todoran”, în număr de peste 24.000 în anul 2009³, sunt în marea lor majoritate studenți, cadre didactice, cercetători și alte categorii de personal academic de la Universitatea de Vest din Timișoara. Din anul universitar 2008-2009 a început un proces de scădere a numărului studenților în țară, legat, pe de o parte, de tendința demografică de scădere a natalității de după 1990, pe de altă parte, deși în mai mică măsură, de opțiunea unor tineri de a studia în alte țări. Aceasta din urmă este compensată parțial de opțiunea unor tineri din alte țări de a studia în România. Toate acestea au efecte și asupra funcționării B.C.U. „Eugen Todoran”. Pe de o parte, scăderea numărului de utilizatori studenți stimulează decizii manageriale de deschidere a bibliotecii spre categorii de utilizatori din afara universității. Pe de altă parte, prezența în continuă creștere a studenților străini (prin programul „Erasmus”, dar și prin strategia Universității de Vest de deschidere internațională), obligă la măsuri de „adaptare” a bibliotecii, între altele prin achiziționarea de cărți de specialitate în limbi de circulație internațională și prin servicii de relații cu publicul în astfel de limbi.

1.4. Contextul cultural și educațional

Contextul cultural timișorean este unul pluricultural și multilingvistic. B.C.U. „Eugen Todoran” este totodată unul din așezămintele culturale din Timișoara și contribuie la identitatea culturală a orașului, alături de cele trei teatre (Național, German și Maghiar), de Opera de Stat, de Filarmonica „Banatul”, Muzeul Banatului, Muzeul de Artă etc.

Bibliotecile care funcționează în Timișoara sunt:

- Biblioteca Academiei Române
- Biblioteca Centrală Universitară „Eugen Todoran”
- Biblioteca Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- Biblioteca Universității Politehnica
- Biblioteca Universității de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
- Biblioteca Județeană Timiș
- Biblioteca Mitropoliei Banatului
- Biblioteca Episcopiei Romano-Catolice
- Biblioteca Episcopiei Ortodoxe Sârbe
- Biblioteca Uniunii Democratice a Sârbilor din Banat
- Biblioteca Uniunii Democratice a Maghiarilor din România
- Biblioteca Forumului Democratic German din Banat
- Biblioteca Centrului Cultural German

³ *Biblioteca centrală Universitară „Eugen Todoran”* (broșură de prezentare), Timișoara, 2009, p. 1

- Biblioteca Centrului Cultural Francez din Timișoara
- bibliotecile universităților particulare
- bibliotecile liceelor, grupurilor școlare și a școlilor generale;
- Biblioteca Casa Corpului Didactic;
- Biblioteca Clubului CFR

Universitățile care funcționează în Timișoara sunt:

- Universitatea de Vest
- Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”
- Universitatea Politehnica
- Universitatea de Științe Agricole și Medicină Veterinară a Banatului
- Universitatea Tibiscus
- Universitatea Creștină ”Dimitrie Cantemir”
- Universitatea ”Ion Slavici”
- Universitatea ”Mihai Eminescu”

1.5. Contextul politic

Contextul politic este, în plan intern, unul democratic și constituțional. În privința contextului politic extern, se cuvine menționată apartenența României la Uniunea Europeană. Acest din urmă fapt produce efecte și asupra funcționării bibliotecilor, prin posibilitatea accesării de programe europene de finanțare, dotare și cercetare în domeniu.

1.6. Contextul economic

În Timișoara funcționează, în perimetrul extins al orașului, o serie de filiale ale unor companii internaționale. Industria locală, existentă încă din secolul al XIX-lea, este activă încă, în ciuda tendinței generale de restrângere din ultimele două decenii. Acest mediu industrial tradițional a făcut posibilă existența unei forțe de muncă având calificare superioară, ca și dezvoltarea cercetării avansate în domeniul industrial

Actualul context economic este caracterizat prin criza economico-financiară, cu efectele ei negative asupra bugetului de stat al României, care constituie principala sursă de finanțare a B.C.U. „Eugen Todoran”. Din acest motiv, reevaluarea surselor de finanțare extrabugetară ale bibliotecii și identificare unor noi surse din această categorie sunt măsuri recomandabile pentru un management eficient.

2. Analiza „stării de fapt”

2.1. Date generale

Biblioteca Universității de Vest din Timișoara s-a înființat în baza Decretului lege nr. 660 publicat în 30 decembrie 1944 în Monitorul Oficial. Ea funcționează efectiv din 1950, când au fost consemnate primele achiziții de carte în Registrul inventar. În 1975 a primit drept de Depozit legal național. Transformarea din Biblioteca Centrală a Universității de Vest în Bibliotecă centrală universitară a centrului universitar Timișoara s-a petrecut în anul 1992. Trei ani mai târziu a început utilizarea softului ALEPH 330, pentru ca în 1997 să se realizeze conectarea la Internet. În 2005 a început implementarea variantei perfecționate ALEPH 500. Spațiile bibliotecii s-au extins în anul 2008 cu o nouă clădire, utilată modern. În acest fel suprafața instituției a ajuns la 8000 mp.

2.2. Organizare:

2.2.1. Organigrama

Conform organigramei B.C.U. „Eugen Todoran”, aceasta este structurată în servicii, birouri, compartimente și laboratoare. Conducerea executivă este asigurată de direcțiune, alcătuită dintr-un director general și doi directori generali adjuncți.

În subordinea unuia dintre directorii generali adjuncți se află:

- Serviciul de catalogare-indexare (condus de un șef de serviciu), cu două birouri: Biroul completarea colecțiilor (condus de un șef de birou) și biroul evidența documentelor și documente electronice (condus de un șef de birou)
- Laboratorul de informatică

În subordinea celui de-al doilea director general adjunct se află:

- Serviciul comunicarea și conservarea colecțiilor (condus de un șef de serviciu)
- Compartimentul administrativ și tehnic

Serviciul Contabilitate, subordonat directorului general și condus de un contabil șef, are în subordine trei compartimente:

- Compartimentul contabilitate-financiar
- Compartimentul salarizare
- Compartimentul achiziții publice

Alte două compartimente funcționează în subordinea directorului general:

- Compartimentul juridic
- Compartimentul resurse umane

La managementul B.C.U. „Eugen Todoran” iau parte și două organisme consultative: Consiliul de administrație și Consiliul științific.

2.2.2. Filiale

- Biblioteca de arte plastice
- Biblioteca de chimie - biologie
- Biblioteca de drept
- Biblioteca de educație fizică și sport
- Biblioteca de muzică
- Biblioteca de științe economice
- Biblioteca de teologie ortodoxă
- Biblioteca Austria , constituită cu sprijinul Consulatului Austriei

2.3. Personalul BCUT:

Personalul B.C.U. „Eugen Todoran” este constituit din 86 de angajați pe posturi bugetate:

- Bibliotecari: 61 (din care 47 cu studii superioare)
- Conservator carte: 1
- Mânuitor carte: 1
- Analist programator: 2
- Inginer: 1
- Inginer sistem: 1
- Administrator financiar: 8 (din care 5 cu studii superioare)
- Consilier juridic: 1
- Paznic: 3
- Îngrijitor: 3
- Muncitor: 4

2.4. Colecțiile bibliotecii

Conform evidenței privind activitatea bibliotecilor, înaintată Institutului Român de Statistică, la sfârșitul anului 2009 B.C.U. „Eugen Todoran” dispunea de 991.673 cărți și periodice tipărite (volume), 1.422 manuscrise, 3.423 microformate, 2006 documente

audiovizuale, 2441 unități din categoria colecțiilor electronice și 69.560 de alte documente de bibliotecă.

2.5. Facilități

Utilizarea resurselor bibliotecii este facilitată de existența a 331.269 documente cu acces liber la raft, de o parțială înregistrare catalografică în sistem automatizat (213.091 documente din totalul colecțiilor), 30 calculatoare conectate la Intranet și 9 calculatoare conectate la Internet, 30 imprimante, 4 scannere, 7 fotocopitoare și 858 locuri în sălile de lectură.

2.6. Punte tari și puncte slabe privind organizarea și funcționarea B.C.U. „Eugen Todoran”

Domeniul	Puncte tari	Puncte slabe
Utilizatori	<ul style="list-style-type: none"> • Sunt în majoritate studenți și absolvenți de studii superioare 	<ul style="list-style-type: none"> • Provin în mare majoritate doar de la Universitatea de Vest • Sunt mult mai puțini decât numărul utilizatorilor potențiali
Personal	<ul style="list-style-type: none"> • Număr mare de persoane cu studii superioare • Calificare adecvată postului, în linii generale 	<ul style="list-style-type: none"> • Puțini angajați cu calificare postuniversitară (un doctor și trei doctoranzi) • Nu toți bibliotecarii cunosc mai multe limbi străine
Conservarea colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Existența unui inginer chimist specializat • Există un sector legătorie • Utilizarea unor procedee specifice de conservare a cărții vechi 	<ul style="list-style-type: none"> • Unele documente sunt nerestaurate • Investițiile în conservarea documentelor sunt insuficiente • Lipsa utilajelor moderne de conservare • Personalul de la legătorie nu are calificare superioară
Comunicarea colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Căi ieftine de comunicare a colecțiilor • Funcționarea sistemului ALEPH 500 	<ul style="list-style-type: none"> • Insuficienta promovare a colecțiilor • Nu toate documentele sunt catalogate
Colecțiile cu	<ul style="list-style-type: none"> • Avantajul accesului imediat la 	<ul style="list-style-type: none"> • Creșterea pericolului de

acces liber la raft	<p>document</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aranjarea documentelor după subiect • Degreveză personalul de manipulare 	<p>sustragere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Creșterea costurilor de securizare • Deteriorarea mai rapidă a documentelor • Riscul așezării greșite la raft
Colecții speciale	<ul style="list-style-type: none"> • Documente valoroase, de patrimoniu • Spațiu alocat special, protejat 	<ul style="list-style-type: none"> • Apariția târzie a fondului • Lipsa unei strategii de achiziționare și selectare
Catalogare-indexare	<ul style="list-style-type: none"> • Majoritatea documentelor sunt catalogate • Exactitate în catalogare 	<ul style="list-style-type: none"> • Funcționare relativ lentă a luării în evidență a documentelor intrate
Completarea colecțiilor	<ul style="list-style-type: none"> • Receptivitate la propunerile de achiziții • Posibilitatea propunerii de achiziții pe pagina de Internet a bibliotecii 	<ul style="list-style-type: none"> • Lipsă unui plan coerent de identificare a donatorilor de carte
Finanțare	<ul style="list-style-type: none"> • Echilibru între venituri și cheltuieli 	<ul style="list-style-type: none"> • Pondere mult prea mică a veniturilor extrabugetare • Lipsa participării la programe cu finanțare externă

3. Plan de conduită, măsuri și acțiuni manageriale

Principiile pe care se întemeiază proiectul managerial sunt:

- Eficiența managerială
- Transparența
- Corectitudinea
- Echilibrul
- Moderația
- Civilitatea
- Non-asistențialismul
- Solidaritatea

Conduita, măsurile și acțiunile manageriale sunt conforme cu legislația în vigoare: Legea nr. 334/2002 (Legea bibliotecilor), Legea nr. 84/1995 (Legea învățământului), Legea nr. 128/1997 (Statutul personalului didactic), Legea nr. 205/2001 (Legea pentru aprobarea O.G. nr. 84/1998 privind constituirea fondului de susținere a bibliotecilor din învățământ), Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 3.944/2003 (privind aprobarea regulamentului-cadru de funcționare a bibliotecilor din învățământ), Ordinul comun al ministrului educației și cercetării și al ministrului culturii și cultelor nr. 5286/2004, respectiv nr. 2338/2004 (Regulamentul privind împrumutul interbibliotecar intern și internațional), Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4626/2005 (Metodologia de recuperare a documentelor pierdute, distruse ori deteriorate și de taxare a serviciilor și a nerespectării termenelor de restituire a publicațiilor împrumutate, însoțită de precizările privind calculul valoric al documentelor găsite lipsă la inventar), Regulamentul intern de funcționare a B.C.U. „Eugen Todoran” din 2007, Regulamentul de organizare și funcționare a B.C.U. „Eugen Todoran” din 2007, la care se adaugă Legea nr. 53/2003 – Codul muncii. Ele țin seama de și sunt ordonate, în cele ce urmează, în conformitate cu domeniile de competență din Fișa postului de director general la bibliotecile centrale universitare, publicată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului nr. 5385/2010. Ele sunt, de asemenea, rezultatul studiului literaturii de specialitate în domeniul managementului instituțiilor și managementului proiectelor, al experiențelor profesionale proprii (ca muzeograf, apoi ca cercetător și cadru didactic universitar, aflat în contact permanent cu bibliotecile), dar și al discuțiilor purtate cu persoane

din conducerea B.C.U. „Eugen Todoran” (fostul director general, actualii directori generali adjuncți, șefi de servicii), cu simplii angajați și cu utilizatori.

3.1. Organizare

Unitatea de competență	Măsuri și acțiuni	Resurse	Termen
Stabilirea strategiei de coordonare și direcțiile de dezvoltare ale bibliotecii	Stabilirea obiectivelor activității bibliotecii, a metodelor și procedeelelor de coordonare, a metodelor de monitorizare și evaluare se face împreună cu directorii generali adjuncți, prin consultarea adunării generale a angajaților, a Consiliului de administrație și a Consiliului științific	-	În termen de 30 de zile de la începutul mandatului, cu o recalibrare periodică, anuală
Planificarea activităților în cadrul bibliotecii	<p>Se face prin consultarea Consiliului de administrație și a Consiliului științific.</p> <p>Lista de priorități cuprinde: îmbogățirea fondurilor bibliotecii, prin achiziții și donații, conservarea și perfecționarea comunicării colecțiilor, actualizarea informatizării.</p> <p>În privința programului de activități științifice și culturale avem în vedere:</p> <p>Inițierea organizării unei sesiuni regionale de comunicări cu ritmicitate anuală, pe teme de biblioteconomie, bibliografie și istoria cărții, în colaborare cu secția de biblioteconomie de la Universitatea de Vest.</p> <p>Inițierea unei serii de conferințe interdisciplinare, cu ritmicitate lunară, cu personalități reprezentative, în colaborare cu Centrul Interdisciplinar de Studii Regionale de la Universitatea de Vest.</p> <p>Inițierea publicării unui Buletin trimestrial informativ al bibliotecii, prin care se fac publice actele decizionale etc., dar care cuprinde și prezentări și recenzii sistematice de</p>	<p>Surse bugetare, donații, accesare de fonduri prin programe internaționale</p> <p>Sponsorizări, granturi de cercetare</p> <p>Surse extrabugetare</p> <p>Surse extrabugetare</p>	<p>În termen de 30 de zile de la preluarea mandatului</p> <p>În termen de un an de la preluarea mandatului</p> <p>În termen de 3 luni de la preluarea mandatului</p> <p>În termen de 6 luni de la preluarea</p>

	carte (prin colaborarea catedrelor universitare) și dări de seamă asupra activităților științifice. Un supliment anual al buletinului va publica studii și articole din domeniul biblioteconomiei și al celor înrudite.		mandatului
Asigurarea repartizării resurselor financiare necesare desfășurării activității bibliotecii	<p>Întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli previzionate, în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Dezvoltarea bazei materiale a bibliotecii constituie un obiectiv prioritar. O atenție deosebită se va acorda finalizării noii clădiri (finalizarea subsolului).</p> <p>Completarea și modernizarea continuă a dotărilor materiale ale bibliotecii</p>	- Surse bugetare Surse bugetare și atragerea de finanțări extrabugetare, prin proiecte	Anual 2012 Activitate permanentă
Organizarea activităților bibliotecii	<p>Obiectivele activității bibliotecii se află în concordanță cu misiunea instituției, descrisă în regulamentul de funcționare: asigurarea informării studenților, profesorilor și specialiștilor; accesul la toate serviciile și documentele; achiziționarea de documente; realizarea serviciilor de schimb și împrumut interbibliotecar; participarea la realizarea Catalogului național partajat și a Bibliotecii virtuale românești, participarea la acțiuni de cercetare; completarea colecțiilor etc.</p> <p>În scopul asigurării vizibilității publice a bibliotecii, aceasta va fi integrată în rețeaua instituțiilor culturale din municipiu, prin participarea la activități specifice (coorganizarea de expoziții, lansări de carte, conferințe, concerte, audiții etc.)</p> <p>Filialele bibliotecii își vor continua activitatea. Aceasta va fi îmbunătățită prin colaborarea cu facultățile pe lângă care funcționează și prin</p>	Surse bugetare Surse extrabugetare Surse bugetare	Activitate permanentă În termen de un an de la preluarea mandatului Activitate permanentă

	<p>optimizarea comunicării centrală-filială.</p> <p>Compartimentelor din bibliotecă li se vor repartiza sarcini specifice. Se va optimiza comunicarea dintre acestea și între ele și conducerea bibliotecii.</p>	Surse bugetare	Activitate permanentă
--	--	----------------	-----------------------

3.2. Managementul

Unitatea de competență	Măsurile și acțiunile	Resurse	Termen
Conducerea/coordonarea activităților bibliotecii	Asigurarea funcționării compartimentelor din bibliotecă se va face prin operațiuni specifice manageriale, în colaborare cu șefii compartimentelor. Îndeplinirea sarcinilor va fi monitorizată și, în cazurile exemplare, recompensată conform legii (de la recompense simbolice până la gardație de merit etc.)	Surse bugetare	Activitate permanentă
Asigurarea climatului de muncă eficient în bibliotecă	<p>Inițiativele și creativitatea colaboratorilor vor fi încurajate și recompensate simbolic și material. Sectorul în care se va urmări cu precădere acest lucru va fi cel al relațiilor cu publicul, acolo unde se înfăptuiește principala misiune a bibliotecii.</p> <p>Disfuncțiile apărute în funcționarea bibliotecii vor fi discutate în interiorul Consiliului de Administrație, dar și cu angajații, în vederea identificării soluțiilor optime.</p>	Surse bugetare	Activitate permanentă
Asigurarea resurselor umane necesare desfășurării activității bibliotecii	Recrutarea și selectarea personalului bibliotecii se face urmărind înainte de toate criteriile de competență și de calitate	Surse bugetare	Activitate permanentă

3.3. Relații cu publicul – comunicare

Unitatea de competență	Măsurile și acțiuni	Resurse	Termen
Menținerea legăturilor bibliotecii cu M.E.C.T.S.	<p>Asigurarea fluxului informațional se face cu stricta respectare a principiului transparenței, atât în direcția forului supraordonat (M.E.C.T.S), cât și în direcția subordonaților. În acest sens, comunicările importante venite din direcția forului supraordonat se vor publica în Buletinul informativ al bibliotecii.</p> <p>Raportarea activității către forul supraordonat se va face cu rigoare și punctualitate.</p> <p>Propunerile privind măsurile de îmbunătățire a activității vor fi transmise M.E.C.T.S. în urma consultării, după caz, a Consiliului de administrație sau a Consiliului Științific</p>	<p>-</p> <p>-</p>	<p>Activitate permanentă</p> <p>Semestrial sau de câte ori este nevoie</p>
Reprezentarea bibliotecii în relații publice	<p>Legăturile cu partenerii sociali și cu autoritățile locale vor fi menținute cu scrupulozitate. În vederea optimizării acestei activități, avem în vedere inițierea organizării unui Forum de onoare al bibliotecii, având caracter consultativ, din care să facă parte: foștii directori generali ai bibliotecii, rectorii universităților din Timișoara, directorii principalelor instituții de cultură și câte un reprezentant al Consiliului local și al Consiliului județean.</p> <p>O relație privilegiată va fi cea cu Consiliul Național al Bibliotecilor din Învățământ</p> <p>Promovarea imaginii bibliotecii se va face atât prin atitudine și conduită personală, cât și prin acțiuni specifice: confecționarea de însemne simbolice, publicarea și distribuirea de pliante etc. Avem în vedere, de asemenea, inițierea unei</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>Surse extrabugetare</p>	<p>În termen de 6 luni de la preluarea mandatului</p> <p>Activitate permanentă</p> <p>În termen de un an de la preluarea mandatului</p>

	asociații „Prietenii bibliotecii”		
--	-----------------------------------	--	--

3.4. Pregătirea profesională

Unitatea de competență	Măsurile și acțiunile	Resurse	Termen
Perfecționarea activității proprii	Vom urma diferite activități de perfecționare, cu precădere în domeniul managementului informației și al managementului instituțional	Personale	Periodic
Asigurarea dezvoltării/formării profesionale a persoanelor din subordine	<p>Analiza deja efectuată în această ofertă managerială arată că există încă suficient loc pentru continuarea pregătirii profesionale a personalului bibliotecii. Vor fi încurajate, cu precădere, înscrierile la studii masterale și doctorale.</p> <p>Vom urmări ca personalul care se află în contact direct cu utilizatorii să dobândească și o calificare în domeniul relațiilor publice (cursuri, masterate etc.)</p> <p>Proiectatele conferințe interdisciplinare au printre scopuri și perfecționarea personalului propriu.</p>	<p>Surse bugetare</p> <p>Surse bugetare și extrabugetare (de exemplu, programele Fundației Robert Bosch pentru pregătirea managerilor)</p>	<p>Activitate permanentă</p> <p>Activitate permanentă</p>

4. Concluzii

Din cele expuse, rezultă că proiectul nostru managerial se orientează în funcție de următorii vectori:

- Respectarea strictă a actelor normative generale și specifice, care reglementează activitatea bibliotecilor
- Permanenta urmărire a misiunii fundamentale a bibliotecii, aceea de a pune la dispoziția studenților și cadrelor didactice din Centrul Universitar Timișoara a

suportului documentar-informațional necesar procesului de învățământ și activităților de cercetare academică

- Conducerea bibliotecii în conformitate cu principiile managementului modern
- Continuarea trendului ascendent din punctul de vedere al calității și al imaginii, dobândite deja de B.C.U. „Eugen Todoran”, în așa fel încât biblioteca să fie compatibilă cu instituțiile similare ale marilor universități europene
- Continuarea și perfecționarea procesului de informatizare (prin lărgirea și simplificarea accesului la baze internaționale de date electronice, prin digitalizarea documentelor proprii etc.)
- Deschiderea bibliotecii, pe de o parte, către rețeaua culturală locală și regională, pe de altă parte spre categorii mai largi de public
- Fixarea unor obiective noi, precum publicarea unui Buletin informativ propriu, organizarea unui ciclu de conferințe interdisciplinare, organizarea sesiunii anuale de comunicări științifice.

Timișoara, 30 noiembrie 2010

Director general

Conf. univ. dr. Vasile Docea